

«Утверждены»
решением Совета директоров
АО «НК «ҚазАвтоЖол»

Протокол Совета директоров № 36/17
от «26» апреля 2017 года

Правила закупок товаров, работ и услуг
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ҚАЗАВТОЖОЛ»
(по состоянию на 19 октября 2018 года)

город Астана, 2018 год

Оглавление

1. Общие положения
2. Планирование закупок
3. Способы закупок
4. Закупки способом проведения тендера
 - 4.1. Общие положения
 - 4.2. Закупки способом проведения открытого тендера
 - 4.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)
 - 4.4. Тендерная документация
 - 4.5. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера
 - 4.6. Представление тендерной документации
 - 4.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере
 - 4.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере
 - 4.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера
5. Закупки способом проведения закрытого тендера
6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера
7. Закупки способом запроса ценовых предложений
8. Закупки на организованных электронных торгах, через товарные биржи и на централизованных торгах электрической энергией
9. Заключение договора о закупках
10. Закупки способом из одного источника
11. Исполнение договора о закупках
12. Мониторинг местного содержания
13. Дополнительные положения
14. Ответственность за нарушение норм Правил
15. Заключительные положения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальная компания «КазАвтоЖол» определяют порядок осуществления закупок товаров, работ или услуг акционерным обществом «Национальная компания «КазАвтоЖол» (далее - Правила). *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

2) веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок (www.goszakup.gov.kz);

3) поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

4) заказчик – акционерное общество «Национальная компания «КазАвтоЖол» и/или его филиалы, действующие на основании доверенности;

5) закупки - приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством РК, за исключением:

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

приобретения услуг у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T.», в том числе связанных с получением банковских выписок;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения товаров, работ и услуг, связанных с представительскими расходами;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах; *(подпункт 5) изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

б) долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

7) долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

8) организатор закупок - заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок;

9) гарантированный заказ - приобретение Заказчиком и аффилированными с ними юридическими лицами товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, который формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания;

10) тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

11) электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера;

12) обеспечение заявки - банковская гарантия или иное обеспечение заявки на участие в открытом тендере, определенное Заказчиком в тендерной документации;

13) обеспечение возврата аванса (предоплаты) – обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации и/или Договоре;

14) обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации и/или Договоре;

15) комплексные работы на условиях «под ключ»:

1) совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение изыскательских, проектных и сметных работ;

согласование проектно-сметной документации и прохождение государственных экспертиз;

строительство объекта и сопутствующая указанным работам поставка товаров, оказание услуг и т.д.;

проведение процедур по сдаче объекта и вводу объекта в эксплуатацию;

выполнение обязательств по договору в гарантийный период;

2) реализация проектов в сфере информационных технологий на условиях «под ключ», включающая:

разработку, поставку, установку (инсталляцию) программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

16) работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

18) услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

19) однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

20) технологический меморандум – соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

21) конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

22) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной

в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

23) тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

24) инвестиционный стратегический проект – инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

25) экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

26) эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком/организатором закупок, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 4) предоставления всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок;
- 5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 6) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 7) минимизации участия посредников в процессе закупок;
- 8) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются организатором закупок.

Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика/организатора закупок. Сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и(или) номенклатурой дел Заказчика.

6. Инструкция по проведению электронных закупок утверждается коллегиальным исполнительным органом Заказчика.

2. Планирование закупок

7. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов, который содержит следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам. Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;
- 2) способ и сроки осуществления закупок;
- 3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

8. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов, и (или) подписания договора на выполнение государственного задания.

9. План долгосрочных закупок утверждается решением первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана. Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в утвержденный план долгосрочных закупок в рамках производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана по мере необходимости.

10. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения плана закупок, а также в течение 5 (пять) рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок размещает на веб-портале государственных закупок и на интернет-ресурсе Заказчика информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг.

Заказчик обязан размещать объявления об осуществлении закупок и итогов закупок на веб-портале государственных закупок и на интернет-ресурсе Заказчика осуществляемых способами, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 18 настоящих Правил.

11. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

12. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

12-1. В целях обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика последний вправе продлить на первый квартал следующего года действие договора о закупках товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика, в объеме и по цене, не превышающим объема и цены таких товаров, работ, услуг, использованных в первом квартале текущего года.

13. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, работам и услугам, в отношении которых осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

14. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план и (или) смету доходов и расходов;
- корректировки проектно-сметной документации.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок в рамках утвержденного в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план и (или) смету доходов и расходов в соответствии с внутренними документами Заказчика.

15. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и ценовыми предложениями или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане (-ах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. В данном случае, затраты, понесенные потенциальным поставщиком, не возмещаются. Не допускается внесение изменений и дополнений в план закупок, предусматривающих увеличение расходов на приобретение, увеличение потребности или возникновение целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

В случае отказа от осуществления закупок Заказчик обязан:

1) в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках посредством опубликования соответствующего объявления на интернет-ресурсе Заказчика и веб-портале государственных закупок;

2) в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения от потенциального поставщика возратить внесенное обеспечение заявки.

16. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородных работ, услуг Заказчик вправе в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородных товаров Заказчик вправе в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и по месту их поставки.

Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на закупку комплексных работ и на централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

17. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в пункте 16 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

3.Способы закупок

18. Заказчик, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан, осуществляет закупки следующими способами:

- 1) тендер (открытый, закрытый, двухэтапный);
- 2) запрос ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника;
- 6) гарантированный заказ.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными настоящим пунктом Правил могут проводиться посредством электронных закупок, на основании настоящих Правил и в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок. *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

19. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок; *(подпункт 1) изменен согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

2) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты вскрытия тендерных заявок в отношении потенциального поставщика либо юридического лица, входящего в консорциум, имеется решение суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения и/или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках с Заказчиком;

3) в отношении потенциального поставщика либо его субподрядчика (соисполнителя) либо юридического лица, входящего в консорциум, в установленном порядке начата процедура банкротства либо ликвидации;

4) за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты вскрытия тендерных заявок потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, в ходе проведения тендера предоставили недостоверную информацию по опыту работы либо требуемым материальным и трудовым ресурсам (акты государственной приемки/акты ввода в эксплуатацию, акты выполненных работ, обеспечение заявки в виде банковской гарантии, технические паспорта, дипломы) при наличии документов, подтверждающих данный факт.

Информация о юридических лицах, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, размещается ответственным структурным подразделением Заказчика на официальном веб-сайте Заказчика. *(пункт дополнен подпунктом 3) в соответствии с решением Совета директоров Общества от 21.12.2017 года, подпунктом 4) в соответствии с решением Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

20. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании настоящих Правил.

4. Закупки способом проведения тендера

4.1. Общие положения

21. Закупки способом тендера осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

22. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

4.2. Закупки способом проведения открытого тендера

23. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на интернет-ресурсе Заказчика и веб-портале государственных закупок;

3) размещение тендерной документации на интернет-ресурсе Заказчика, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации в электронном виде;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере.

Требование настоящего подпункта не распространяется на электронные закупки, за исключением рассмотрения тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5-1) рассмотрение тендерной комиссией заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков на предмет их соответствия требованиям тендерной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных пунктом 19 Правил;

5-2) приведение потенциальными поставщиками своих заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации;

б) повторное рассмотрение заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков, приведенных в соответствие с требованиями тендерной документации, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) публикация информации об итогах открытого тендера на интернет-ресурсе Заказчика, а также веб-портале государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

4.3. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

24. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости эксперта (экспертов), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе привлечь эксперта (экспертов).

25. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Количество членов тендерной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель Заказчика, или лицо, его замещающее:

1) по закупкам работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог;

2) по закупкам работ по капитальному ремонту участка автомобильных дорог при объеме закупок по данному участку в сумме, превышающей 1 010 000 (один миллион десять тысяч) кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

По иным закупкам председателем тендерной комиссии выступает уполномоченное лицо, назначенное первым руководителем Заказчика из числа членов Правления, а в филиале – директор филиала.

В состав тендерной комиссии в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения) должны быть включены представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, общественных объединений и ассоциаций (союзов) в случаях и порядке, определенных Правлением Заказчика.

В случае непредставления в установленном порядке общественными объединениями и ассоциациями (союзами) информации о кандидатуре для включения в состав тендерной комиссии и (или) не явки представителя общественного объединения и ассоциации (союза), заседание тендерной комиссии может проводиться без участия представителя общественного объединения и ассоциации (союза).

26. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

27. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) или со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 73-76 Правил.

28. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании решения Заказчика. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

29. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера и производится изменение состава тендерной комиссии. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

30. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;
- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера до момента передачи их в установленном Заказчиком порядке в архив на хранение;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

31. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

32. Эксперт (экспертная комиссия) дает экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, каждый лист экспертного заключения подписывается экспертом (экспертами) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

33. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о чем сообщается до начала вскрытия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Тендерная документация

34. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

1) место проведения тендера, наименование и место нахождение Заказчика/организатора закупок;

2) техническую спецификацию на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом, техническая спецификация должна содержать (при наличии):

- указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан;

- указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел или технико-экономическое обоснование при осуществлении закупок работ .

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

Не допускается требование о наличии в заявках на участие в тендере потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения;

3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

4) квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, подтвержденного нотариально заверенными копиями соответствующих актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров;

в случае участия в тендере консорциума принимается опыт работы участника консорциума, имеющего наибольший опыт работы среди всех участников консорциума, за исключением случаев, предусмотренных в тендерной документации;

5) при закупках работ, услуг могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально заверенными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств или другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

6) при закупках работ, услуг могут быть установлены количественные и качественные требования о наличии техники, оборудования (в зависимости от видов и объемов работ) и других ресурсов, включая требования к количеству собственной техники и оборудования;

7) при закупке работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог продолжительностью более 12 (двенадцать) месяцев - требование о наличии собственных средств или возможности привлечения кредитных средств на сумму равной стоимости объемов трехмесячных закупаемых работ.

Условия применения подпунктов 5)-7) настоящего пункта предусматриваются тендерной документацией Заказчика;

8) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

10) условия оплаты и проект договора о закупках;

11) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу (при закупках товара), а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом предложенных скидок.

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом;

12) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерной заявки (ценового предложения), который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их оценки;

13) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

14) требования к языку составления заявок на участие в тендере;

15) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

При этом, для участия в тендере принимается банковская гарантия, выданная банком-резидентом Республики Казахстан;

16) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

17) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявки;

18) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации. При этом дата проведения такой встречи должна быть назначена не позднее 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

19) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

20) описание процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере;

21) условия, виды, объем, порядок и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

22) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

23) интернет-ресурс, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

24) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

25) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

26) адрес электронной почты и номера телефонов Организатора закупок для обращения потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками.

34-1. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

3) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга.

35. В тендерной документации могут содержаться другие требования и сведения.

36. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Заказчика.

37. Тендерной документацией предусматривается внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере, определенного Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере 3% (три процента) от суммы, указанной в тендерной документации Заказчика для закупок товаров и 1% (один процент) от суммы, указанной для закупок работ или услуг. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

В случае участия в тендере по нескольким лотам, потенциальный поставщик представляет обеспечение тендерной заявки на каждый лот отдельно.

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

38. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десять) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 75 настоящих Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

39. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере или привлекаемый потенциальным поставщиком субподрядчик/соисполнитель/ участник консорциума отказался от участия в тендере после истечения окончательного срока представления заявок либо после подписания договора о закупках; *(подпункт дополнен в соответствии с решением Совета директоров Общества от 21.12.2017 года)*

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 73 настоящих Правил, уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

5) в случае если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, предоставили в составе тендерной заявки недостоверную информацию, при наличии документов, подтверждающих данный факт. *(пункт дополнен подпунктом 5) в соответствии с решением Совета директоров Общества от 21.12.2017 года)*

40. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Перечне организаций, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

4.5. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

41. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить на веб-портале государственных закупок и своем интернет-ресурсе объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес и контактные телефоны Заказчика и (или) организатора закупок;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (организатор закупок вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При этом временной интервал между окончательным сроком представления заявок на участие в тендере и вскрытия конвертов не должен составлять более 60(шестьдесят) минут.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

42. В случае повторного проведения закупок способом открытого тендера, Заказчик/организатор закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить на веб-портале государственных закупок и интернет-ресурсе Заказчика объявление об осуществлении повторных закупок способом открытого тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

4.6. Представление тендерной документации

43. Тендерная документация представляется организатором закупок потенциальным поставщикам в электронном виде со дня публикации объявления. Электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

44. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера.

4.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

45. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

46. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 36 Правил);

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в технической спецификации, предусмотренной тендерной документацией;

б) сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.

Указанные сведения предоставляются потенциальным поставщиком в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер;

7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий субподрядчика либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении и избрании первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении и избрании первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум).

Потенциальный поставщик, являющийся консорциумом, дополнительно предоставляет оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов (решений участников/акционеров) каждого юридического лица, входящего в консорциум, подтверждающих право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум), данное положение не применяется, случае совпадения в одном лице участника/акционера и исполнительного органа участника консорциума;

10) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 11) пункта 34 настоящих Правил;

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащую ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств или справки о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

12) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

13) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие требуемые сведения.

При этом документы, предусмотренные подпунктами 2) и 7) настоящего пункта должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан в области лицензирования.

46-1. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист скрепляются подписью и печатью потенциального поставщика. Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладывается отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

47. Секретарь тендерной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение заявок на участие в тендере, представленных потенциальными поставщиками в период с момента их принятия и до момента передачи их, в установленном Заказчиком порядке в архив на хранение. Заказчик с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

48. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв, изменение и (или) дополнение заявки на участие в открытом тендере потенциальным поставщиком, в том числе отказ его субподрядчика/соисполнителя/участника консорциума от участия в открытом тендере после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

49. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

4.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

50. Секретарь тендерной комиссии до начала заседания тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере, а также уведомляет присутствующих о ведении аудиозаписи и/или видеосъемки.

51. Конверты с заявками на участие в открытом тендере вскрываются в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере секретарем тендерной комиссии объявляется информация о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

52. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

53. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

54. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих:

о составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

о наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) секретарь тендерной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере, оглашает наличие заявки на участие в открытом тендере, технической спецификации и обеспечения заявки на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями оформления заявки, установленным тендерной документацией, ценовое предложение и скидку (при наличии);

3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

4) председатель тендерной комиссии или лицо уполномоченное председателем тендерной комиссии:

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере и сроке их рассмотрения тендерной комиссией;

5) секретарь тендерной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

55. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере и ценовое предложение подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

56. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной комиссии, организатор закупок публикует на своем интернет-ресурсе текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

57. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о наличии и содержании заявки на участие в открытом тендере, технической спецификации и обеспечения заявки на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями оформления заявки, установленным тендерной документацией,

5) ценовое предложение потенциального поставщика и скидки (при наличии);

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

7) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

58. При осуществлении электронных закупок процедуры, предусмотренные пунктами 50-51 и 54-56 настоящих Правил, не осуществляются.

4.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

59. Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом тендере в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям тендерной документации.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом тендере на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям тендерной документации тендерная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в открытом тендере принимает решение о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в открытом тендере.

Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в открытом тендере оформляется протоколом предварительного допуска на участие в открытом тендере, который подписывается председателем и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Протокол предварительного допуска к участию в открытом тендере размещается секретарем тендерной комиссии на интернет-ресурсе Заказчика в день принятия решения о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в открытом тендере.

В случае выявления потенциальных поставщиков, не соответствующих требованиям тендерной документации, тендерная комиссия предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями тендерной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска к участию в открытом тендере на интернет-ресурсе Заказчика.

Протокол предварительного допуска к участию в открытом тендере должен содержать следующую информацию:

1) перечень потенциальных поставщиков, не соответствующих требованиям тендерной документации, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям тендерной документации;

2) перечень документов, которые необходимо представить и привести в соответствие с требованиями тендерной документации потенциальному поставщику.

Не предоставляется право для приведения заявок на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями тендерной документации потенциальным поставщикам:

1) нарушившим пункт 19 Правил;

2) не внесшим обеспечение заявки на участие в тендере до момента вскрытия заявок;

3) предоставившим недостоверную информацию, при наличии документов, подтверждающих данный факт. *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 21.12.2017 года)*

В случае соответствия всех потенциальных поставщиков требованиям тендерной документации протокол предварительного допуска на участие в открытом тендере не оформляется, и тендерная комиссия подводит итоги открытого тендера в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

60. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (-ов) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

61. По истечении срока, установленного для приведения заявок на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями тендерной документации, тендерная комиссия повторно рассматривает заявки на участие в открытом тендере, приведенные в соответствии с требованиями тендерной документации.

При повторном рассмотрении заявок на участие в открытом тендере тендерная комиссия:

1) повторно рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков, указанных в перечне протокола предварительного допуска к участию в тендере, на предмет полноты приведения их в соответствии с требованиями тендерной документации, по перечню документов, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в открытом тендере;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный и не соответствующий требованиям тендерной документации перечень документов, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в открытом тендере;

3) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям тендерной документации.

Не допускаются направление запроса и иные действия тендерной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в открытом тендере недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в открытом тендере, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока, установленного для приведения заявок на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями тендерной документации.

62. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 63 Правил.

Тендерной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в тендере не допускается отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска.

63. Тендерная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом тендере в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям пункта 46 Правил и тендерной документации, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

5) если за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты вскрытия тендерных заявок в отношении потенциального поставщика либо юридического лица, входящего в консорциум, имеется решение суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения и/или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках с Заказчиком;

б) субподрядчик/соисполнитель потенциального поставщика/участник консорциума, указанный в заявке на участие в открытом тендере, отказался от участия в тендере в качестве субподрядчика/соисполнителя потенциального поставщика/участника консорциума. В данном случае заявка на участие в открытом тендере потенциального поставщика считается измененной и признается несоответствующей требованиям тендерной документации;

7) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым (*пункт дополнен подпунктом 7) согласно решения Совета директоров от 21.12.2017 года*);

8) если за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты вскрытия тендерных заявок потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, в ходе проведения тендера предоставили недостоверную информацию по опыту работы либо требуемым материальным и трудовым ресурсам (акты государственной приемки/акты ввода в эксплуатацию, акты выполненных работ, обеспечение заявки в виде банковской гарантии, технические паспорта, дипломы) при наличии документов, подтверждающих данный факт.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими. (*внесены изменения в подпункт 4) и дополнен подпунктом 8) согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года*)

63-1. Ценовое предложение на работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту признается демпинговым в случае, если оно более чем на 5 (пять) процентов ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений допущенных потенциальных поставщиков, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

63-2. Ценовое предложение на работы по среднему и текущему ремонту, разработке проектно-сметной документации, разработке технико-экономического обоснования и осуществлению технического надзора признается демпинговым в случае, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений допущенных потенциальных поставщиков, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

63-3. Ценовое предложение на работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту «под ключ» признается демпинговым в случае, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений допущенных потенциальных поставщиков, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Пункты 63-1, 63-2, 63-3 применяются в случае участия в тендере трех и более потенциальных поставщиков. (*Правила дополнены пунктами 63-1, 63-2, 63-3 согласно решения Совета директоров Общества от 21.12.2017 года*)

64. Не отклоненные заявки оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей цены.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

При равенстве цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки второе место) признается потенциальный

поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

65. Протокол об итогах закупок способом открытого тендера оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончательного срока повторного представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере, приведенных в соответствии с требованиями тендерной документации.

Протокол об итогах закупок способом открытого тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. Данный пункт не применяется при проведении электронных закупок.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах закупок способом открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

66. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 5) об итогах открытого тендера;
- 6) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 7) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

67. Открытый тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 63 настоящих Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 69 и 76 настоящих Правил.

68. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцать) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера или установления факта, предусмотренного подпунктами 3) и 4) пункта 67 настоящих Правил. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика и на веб-портале государственных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта

67 Правил принимается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

68-1. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера размещает протокол об итогах открытого тендера на интернет-ресурсе Заказчика и итоги открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

68-2. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

В случае если тендерной документацией предусматривается наличие ведомостей объемов работ, потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, одновременно с документами, представленными им в составе заявки на участие в открытом тендере, обязан представить Заказчику подписанные ведомости объемов работ на бумажном и электронном носителях. Обнаруженные Заказчиком арифметические ошибки и иные несоответствия в ведомостях объемов работ должны быть устранены победителем тендера до заключения договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.

69. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление поставщиком обеспечения исполнения договора, то поставщик должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора. При этом, обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора предоставляются со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) и на весь срок действия договора о закупках соответственно.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

В случае, если договором о закупках предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере равном авансу, который должен быть не менее трех процентов от общей суммы договора о закупках.

При внесении обеспечения исполнения договора в размере, равном авансу, уменьшение обеспечения исполнения договора, при удержании Заказчиком соответствующей части аванса, допускается до размера не менее 3 % (трех процентов) от общей суммы договора.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо на часть внесенного гарантийного денежного взноса до полного исполнения обязательств по договору. *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

69-1. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, работ и услуг должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) по долгосрочному договору должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты).

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты). *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

70. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) после предоставления поставщиком, с которым заключен договор о закупках, обеспечения возврата аванса (предоплаты), предусмотренного договором о закупках. Авансы по договорам о закупках работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог, в том числе инжиниринговые услуги устанавливаются в размере не более 30% от годовой или общей суммы договора. По иным договорам закупок, в том числе по проектам со сроком реализации менее 12 месяцев, аванс предусматривается в размере не более 30% от суммы договора. В необходимых случаях по договорам закупок товаров, работ и услуг размер аванса устанавливается коллегиальным исполнительным органом Заказчика (решение Правления). *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 21.12.2017 года)*

71. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы, услуги технического и/или авторского надзора (по решению Заказчика);

- организации инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Перечне организаций, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан.

72. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;

- от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Общества на банк закрыты, поставщик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Правил.

Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:

- 1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);

- 3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).

Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент. *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 21.12.2017 года)*

72-1. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты), обеспечения исполнения договора и/или обеспечения ликвидации возможных дефектов в гарантийный период Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора.

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой франшизы и обязательного перестрахования. Порядок и иные условия подписания договора страхования определяются в Политике по организации страховой защиты Общества. *(абзац изложен в редакции согласно решения Совета директоров от 21.12.2017 года)*

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан. *(Правила дополнены пунктом 72-1 согласно решения Совета директоров от 11.09.2017 года)*

73. В случае если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчик удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

В данном случае Заказчик по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках победителем тендера, или со дня его письменного отказа от подписания договора вправе повторно провести закупки способом тендера или направить потенциальному поставщику, занявшему второе место по итогам тендера, уведомление о намерении заключить с ним договор о закупках с подписанным проектом договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере.

74. В случае если поставщик, с которым заключен договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса (предоплаты) в сроки, установленные пунктом 69 настоящих Правил или привлекаемый потенциальным поставщиком участник консорциума отказался от участия в консорциуме, Заказчик удерживает внесенное поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере в полном объеме. *(абзац дополнен согласно решения Совета директоров от 21.12.2017 года)*

В данном случае Заказчик направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место по итогам тендера, уведомление о намерении заключить с ним договор о закупках с подписанным проектом договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. *(абзац изложен в редакции согласно решения Совета директоров от 21.12.2017 года)*

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

75. Потенциальный поставщик, занявший второе место по итогам тендера, должен подписать договор о закупках и представить Заказчику подписанный договор о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика уведомления о намерении заключить договор о закупках.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставления подписанного договора о закупках потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки второе место, закупки должны быть осуществлены повторно, за исключением случая отказа от закупки.

76. Если на этапе исполнения договор о закупках расторгнут по вине поставщика, Заказчик направляет потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В данном случае если на момент расторжения договора поставщиком не внесено обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса (предоплаты), то Заказчиком удерживается обеспечение заявки на участие в тендере в полном объеме. В случае если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами. *(пункт изложен в редакции согласно решения Совета директоров от 21.12.2017 года)*

77. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Перечне организаций, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

78. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

79. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до заключения Договора Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика и на веб-портале государственных закупок.

5. Закупки способом проведения закрытого тендера

80. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

81. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 33 Правил.

82. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

83. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) необходимо определение технических и финансовых возможностей потенциальных поставщиков выполнить (поставить, оказать) закупаемые работы, товары, услуги.

84. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, привлечении эксперта (экспертов), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
 - публикация объявления на интернет-ресурсе Заказчика и веб-портале государственных закупок о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
 - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
 - приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений и обеспечения заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера;
 - заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;
 - рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе финансовых возможностей и предложенных технических спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о результатах рассмотрения их заявок;
 - 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);
 - направление участникам второго этапа тендера приглашения подать ценовые предложения и, в случае необходимости, уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания);
 - рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений, с учетом скидок, в случае их наличия, участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;
 - информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера на интернет-ресурсе Заказчика и веб-портала государственных закупок (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);
 - заключение с победителем тендера договора о закупках.
- Процедура проведения электронных закупок способом двухэтапного тендера регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

85. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

86. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

87. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются на однородные товары, работы и услуги, при этом при выборе поставщика решающим условием является предложенная им цена.

88. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

Процедура проведения электронных закупок способом запроса ценовых предложений регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

89. Организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на интернет-ресурсе Заказчика и организатора закупок и на веб-портале государственных закупок, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 34 настоящих Правил), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;

4) проект договора о закупках;

5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

6) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

В объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений и приложенной технической спецификации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

3) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга.

90. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди организаций инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Перечне организаций, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан.

91. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

92. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, юридический и фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг;

5) копию свидетельства или справки о государственной регистрации потенциального поставщика;

6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);

8) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 90 настоящих Правил).

Документы, предоставляемые в запечатанном конверте, должны быть прошиты в порядке, указанном в настоящем пункте, страницы либо листы пронумерованы, лист прошивки заверяется подписью, и скрепляется печатью потенциального поставщика в месте прошивки.

93. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Заказчика закупок, которые должны соответствовать сведениям, указанным в объявлении о закупках;

3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

94. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в

хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

95. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям пункта 93 Правил, а также представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.

96. Заказчик в день, время и в месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

97. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о чем сообщается до начала вскрытия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

Организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

98. Организатор закупок оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, осуществляет ознакомление присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.

99. Организатор закупок сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

100. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

101. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 92 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок; *(подпункт 5) изменен согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

б) в отношении потенциального поставщика либо юридического лица, входящего в консорциум, имеется решение суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения и/или ненадлежащего поставщиком своих обязательств по договору о закупках с Заказчиком за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты вскрытия тендерных заявок.

102. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений, отсутствия представленных предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 101 настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик, признанный победителем, уклонился от заключения договора о закупках.

103. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подведения итогов закупок.

103-1. Положения пунктов 91 – 98 Правил не распространяются на электронные закупки, проводимые способом запроса ценовых предложений.

104. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который подписывается членами созданной Заказчиком комиссии и должны быть подведены не позднее 2 (два) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика/организатора закупок и его почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дня со дня подведения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на интернет-ресурсе Заказчика и на веб-портале государственных закупок.

105. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка должна быть проведена повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления закупок способом запроса ценовых предложений до заключения договора Заказчик обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот) в сроки, предусмотренные пунктом 89 настоящих Правил.

8. Закупки на организованных электронных торгах, через товарные биржи

106. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством РК о регулировании торговой деятельности.

107. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

108. Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

109. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством РК о товарных биржах по перечню биржевых товаров, утвержденному постановлением Правительства РК, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

9. Заключение договора о закупках

110. Договор о закупках заключается в соответствии с гражданским законодательством и с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан, а также по закупкам, производимым в соответствии с пунктом 120 настоящих Правил, допускается оформление договора о закупках в предлагаемой потенциальным поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем тендера проводит сопоставление электронных документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов.

111. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

112. Договор о закупках работ, заключаемый более чем на 18 месяцев, должен соответствовать нормам Правил реализации и финансирования работ по строительству, реконструкции, ремонту, содержанию, диагностике, паспортизации и инструментальному

обследованию автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения, утверждаемых постановлением Правительства Республики Казахстан.

112-1. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

113. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника (пункт 120 Правил).

Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Перечне организаций, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

114. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов и начисленных неустоек, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений).

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств, повлекших расторжение заключенного договора или отказ Заказчика от договора, Заказчик удерживает сумму внесенного обеспечения исполнения договора о закупках в полном объеме.

115. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки.

116. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

- 1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
- 3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
- 4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктами 75 и 76 настоящих Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера.

В случае применения пункта 75 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемых со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора).

117. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;
- 3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;
- 4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;
- 5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;
- 6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах;
- 7) в части изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

10) в части уменьшения размера аванса (предоплаты) и порядка его удержания;

11) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам;

12) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированные в плане закупок, в случае согласования Заказчиком заявки на изменение в соответствии с условиями заключенного договора о закупках работ. *(подпункт 12) изменен согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

Положения настоящего пункта также распространяются на долгосрочные договоры о закупках.

118. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

119. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 116 и 117 настоящих Правил.

10. Закупки способом из одного источника

120. Закупки способом из одного источника осуществляются в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 18 настоящих Правил, признаны несостоявшимися, при неизменности первоначальных условий закупок, за исключением цены потенциального поставщика, которая может быть меньше суммы, выделенной для закупок;

2) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

б) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтегазопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

7) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан и/или постановлениями Правительства Республики Казахстан;

9) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретения права природопользования;

11) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

12) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

13) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на интернет-ресурсах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

15) приобретения услуг специализированных библиотек;

16) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

17) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

18) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

19) приобретения услуг по проверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

20) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

21) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

22) приобретения услуг по авторскому надзору у разработчика проекта либо у эксперта, имеющего аттестат на право осуществления инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, которому разработчиком проекта делегировано проведение авторского надзора;

23) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору;

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

по итогам тендера, проведенного в соответствии с законодательством о недропользовании;

24) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности;

25) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

26) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

27) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

28) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию;

29) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

30) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;

31) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

32) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

33) приобретения тепло-, электроэнергии, услуг связи, почтовых услуг, аренды и размещения серверного оборудования;

34) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):
судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

35) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

36) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

37) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

38) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

39) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

40) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

41) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

42) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

43) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

- 44) приобретения услуг отвода стоков (канализации);
- 45) приобретения горюче-смазочных материалов, в том числе бензина, дизельного топлива для обслуживания платных автомобильных дорог у юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо либо косвенно принадлежат государству. Настоящий подпункт действует по 31 декабря 2018 года;;
- 46) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;
- 47) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);
- 48) приобретения товаров, работ и услуг для устранения последствий аварий и технических неисправностей оборудования и транспортных средств, влияющих на деятельность платных участков автомобильных дорог и безопасность движения на них. *(подпункты 3), 13), 22), 28), 33), 45), 48) изложены в редакции согласно решения Совета директоров Общества от 19.10.2018 года)*

11. Исполнение договора о закупках

121. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

122. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору, Заказчик расторгает данный договор в одностороннем порядке, и объем закупок расторгнутого договора закупается в соответствии с нормами Правил.

12. Мониторинг местного содержания

123. Заказчик осуществляет мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организатор обеспечивает обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

124. Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается потенциальными поставщиками в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

125. Потенциальные поставщики самостоятельно несут ответственность за правильность и достоверность расчета размера доли местного содержания в товарах, работах и услугах, заявленного ими при участии в закупках товаров, работ и услуг.

13. Дополнительные положения

126. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и Заказчиком согласно нормам, установленным Правительством Республики Казахстан.

127. Исполнительный орган организует контроль за соблюдением Организатором и филиалами требований настоящих Правил.

128. Организатор закупок в лице структурного подразделения Заказчика:

- 1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
- 2) осуществляет контроль по вопросам закупок товаров, работ и услуг, в том числе:
 - осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита;
 - рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);
 - запрашивает у структурных подразделений необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);
 - по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) и контрольных проверок направляет руководству предложения и рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;
- 3) осуществляет мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах;
- 4) проводит мониторинг и анализ закупок.

129. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий и эксперта, в течение 5 (пять) календарных дней в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

14. Ответственность за нарушение норм Правил

130. Работники Заказчика, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм настоящих Правил.

15. Заключительные положения

131. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.